

INFORME 003/CAAS/SO/10-11-2025

RELATIVO A LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Título Tercero del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se informa a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, sobre la integración del Padrón de Proveedores con corte al 30 de septiembre de 2025, conforme a lo siguiente:

1. Integración

La integración y actualización del Padrón de Proveedores se encuentra a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, en coordinación con este Comité, e incluye a las personas físicas o morales interesadas en enajenar bienes muebles, arrendar bienes muebles o inmuebles, o prestar servicios al Instituto Electoral, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 33 del Reglamento citado, del tenor siguiente:

- I. Presentar **solicitud de registro** de conformidad con los formatos que elabore la Dirección.
- II. Cuando se trate de **personas morales**, deberán exhibir el original o copia certificada de la escritura pública del acta constitutiva de la sociedad, previo cotejo de la misma se hará su devolución, quedando únicamente copia simple del acta en mención para constancia. En su caso, deberán **acreditar la personalidad jurídica** de su representante legal, mediante el instrumento notarial que corresponda. En caso de que la persona moral no exhiba la escritura pública del acta constitutiva de la sociedad, deberá presentar un escrito mediante el cual se expongan las razones debidamente fundadas y motivadas que la justifiquen.
- III. Acreditar mediante la documentación respectiva **que es productor o comerciante legalmente establecido**.
- IV. **Presentar** en original la **última declaración anual** ante la SHCP, previo cotejo de la misma se hará su devolución, quedando únicamente copia simple del mismo para su constancia.

- V. **Demostrar** su **solvencia económica y capacidad** para la producción o suministro de bienes muebles, para el arrendamiento de éstos y la prestación de servicios.
- VI. **Acreditar** haber cumplido con las **inscripciones y registros** que exijan las disposiciones **de orden fiscal y/o administrativo**.
- VII. **Proporcionar** la **información complementaria** que le solicite la Dirección.
- VIII. **Presentar cartas de recomendación** de al menos tres de sus principales clientes en hoja membretada y firmada por la persona encargada de contratar sus servicios, a efecto de corroborar la información.
- IX. El Comité realizará una **visita domiciliaria** al proveedor, a través de la Dirección, para efecto de inspeccionar y validar la autenticidad de las instalaciones de proveedor.

El Comité y la Dirección, antes de otorgar el registro correspondiente, deberá **verificar** que el proveedor no se encuentre en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 36 y 37 del presente Reglamento.

Las demás que la Dirección Ejecutiva de Administración en cada caso considere pertinentes.

2. Acciones realizadas.

La Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración, **realizó 15 refrendos** de registros vigentes y, desde el **18 de febrero de 2025**, con el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social, difundió en redes sociales del Instituto, la invitación para registro de nuevos proveedores en el Padrón institucional.

Por lo tanto, con corte al **30 de septiembre de 2025**, el Padrón de Proveedores presenta los siguientes resultados:

EJERCICIO FISCAL 2025		
PROVEEDORES AL 30-JUNIO-2025	NUEVOS PROVEEDORES (JULIO-SEPTIEMBRE)	TOTAL DE PROVEEDORES REGISTRADOS
37	2	39

Distribución por tipo de proveedor.

TIPO DE PROVEEDOR			
BIENES	SERVICIOS	BIENES Y SERVICIOS	TOTAL
7	15	17	39

3. Clasificación por servicios.

Los principales servicios ofrecidos por las personas proveedoras registradas, corresponden a rubros como:

No. Prog.	SERVICIO
1	Seguros de vida.
2	Instalación de aire acondicionado y calefacción.
3	Alimentos preparados y restaurante.
4	Vigilancia, protección y limpieza.
5	Alquiler de oficinas y locales.
6	Consultoría en computación, profesionales, científicos y técnicos.
7	Impresión, artes gráficas y publicidad.
8	Renta de equipo de cómputo y otras máquinas.
9	Mantenimiento automotriz y electrónico.
10	Contabilidad y auditoría.
11	Construcción y urbanización.
12	Reparación y mantenimiento de equipo electrónico.
13	Fotografía y servicios de publicidad.
14	Consultoría de computación y elaboración de mapas.
15	Control y exterminación de plagas.
16	Construcción de inmuebles comerciales y de servicio, obras de urbanización.
17	Impresión de formas continuas y otros impuestos.
18	Edición de software, excepto a través de internet

4. Clasificación por tipo de bienes

Los proveedores registrados ofrecen, entre otros, los siguientes bienes:

No. Prog.	PRODUCTOS/BIENES
1	Artículos deportivos, excursionismo, uniformes escolares y ropa al por mayor.
2	Equipos y accesorios de cómputo, telecomunicación, fotografía y cinematografía.
3	Abarrotes al por mayor.
4	Artículos de limpieza.
5	Artículos de papelería escolares y para oficina.
6	Automóviles nuevos.
7	Mobiliario (mayoreo) y equipo de oficina.
8	Equipo e instrumentos médicos y de laboratorio (mayoreo).
9	Llantas (mayoreo).
10	Material de ferretería y tlapalería.
11	Edición de software, excepto a través de internet.

5. Conclusión

Al cierre del 30 de septiembre de 2025, el Instituto cuenta con 39 proveedores activos en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios, distribuidos conforme a su especialización y cumpliendo los requisitos normativos vigentes.

Estas acciones fortalecen la transparencia, la competencia y la eficiencia administrativa en los procesos de contratación, conforme al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.

Lo que se informa a las y los integrantes del Comité, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Chilpancingo de los Bravo Guerrero; noviembre 10 de 2025.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

C. DORA LUZ MORALES LEYVA

**LA SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS**

C. ANA IRIS AGAMA VELASCO